



Savoisienn Habitat
recrute

UN/UNE ASSISTANT.E DE COPROPRIÉTÉS

Promoteur social, Aménageur, Constructeur de Maisons individuelles, Bailleur et Syndic de Copropriété, nous sommes un acteur local reconnu et poursuivons notre développement.

Fiers de notre modèle coopératif que nous serons heureux de vous faire connaître, nous œuvrons depuis 1907 à rendre le logement accessible à tous.

Fiers de nos équipes, nous croyons que leur personnalité et leur vécu enrichissent les rapports humains au quotidien.

Sous la responsabilité de Florence, Directrice de la Gestion Immobilière, vous travaillez en binôme avec votre Chargé.e de Copropriétés.

Vous l'assistez dans :

- ✓ la gestion administrative, juridique, technique et budgétaire d'un portefeuille de copropriétés,
- ✓ le maintien en bon état des copropriétés permettant une exploitation saine et une valorisation du patrimoine des copropriétaires,
- ✓ l'application et la qualité des prestations de services selon les termes du contrat de Syndic et les décisions prises lors des Assemblées Générales.

En tant que premier(ère) interlocuteur(rice) des différents publics (locataires, copropriétaires, personnel technique, professionnels du bâtiment, fournisseurs, etc), vous recevez les sollicitations et mettez en œuvre les actions nécessaires à leur traitement.

A ce titre, vous réalisez le suivi administratif de différentes missions, notamment :

- ✓ Tenue des assemblées générales et mise en œuvre des décisions prises,
- ✓ Travaux et maintenance des copropriétés,
- ✓ Déclarations de sinistres,
- ✓ Contrats d'entretiens,
- ✓ Relation avec les copropriétaires et en particulier le conseil syndical,
- ✓ Gestion courante : accueil téléphonique, courrier, devis, ordre de mission

De façon générale, vous assistez votre chargé.e de copropriétés en tant que garant de l'exécution du règlement de copropriété et des décisions issues des assemblées générales, dans le respect de la réglementation en vigueur.

Profil recherché

Vous avez développé une expérience vous permettant d'assister efficacement votre Chargé.e de copropriétés à travers vos qualités relationnelles, vos capacités d'anticipation et d'adaptation, votre proactivité.

Vous êtes motivé.e à rejoindre le secteur de la gestion immobilière, avez le sens du service, et la volonté d'apporter une démarche de qualité auprès des clients.

Force de proposition, vous avez à cœur de faire progresser le service de la gestion immobilière.

Vos points forts

- ✓ Capacité d'organisation et gestion des priorités
- ✓ Autonomie
- ✓ Bonne orthographe
- ✓ Précision, sens du détail
- ✓ Capacité d'initiative
- ✓ Sens de l'écoute
- ✓ Intelligence des situations, « bon sens »
- ✓ Sens de la communication et aisance relationnelle avec les différents publics : locataires, copropriétaires, personnel technique, professionnels du bâtiment, fournisseurs, etc.

Processus de recrutement

1- Echange téléphonique

2- Entretien avec Florence, Directrice de la Gestion Immobilière, et Carmela, Responsable des Ressources Humaines

3- Entretien avec votre binôme Chargé.e de Copropriétés.

→ Poste à pourvoir dès que possible – Rémunération en fonction de l'expérience

→ Statut employé - 39h00 mensuelles

→ Lieu de travail : BASSENS 73000 – Déplacements en copropriétés à prévoir

Vos avantages

- ✓ 13ème mois, prime vacances
- ✓ intéressement
- ✓ plan épargne retraite
- ✓ Tickets restaurant
- ✓ Mutuelle prise en charge à 60 % par Savoisienn Habitat
- ✓ Prévoyance prise en charge à 100 % par Savoisienn Habitat
- ✓ Accord RTT : sur la base d'un horaire hebdomadaire de 39h, attribution de 15 jours de RTT

Et puis :

- ✓ Un CSE dynamique
- ✓ un environnement de travail agréable et confortable,
- ✓ une prime pour vos efforts de réduction de votre empreinte carbone si vous venez travailler avec un moyen de transport doux,
- ✓ des moments de convivialités en équipe.

Vous souhaitez proposer votre candidature ?

Transmettre CV et prétentions salariales à Carmela BERALDI : cberaldi@savoisienne.com