ANNONCE CHARGE.E D'ATTRIBUTION LOGEMENT SOCIAL

Promoteur social, Aménageur, Constructeur de Maisons individuelles, Bailleur et Syndic de Copropriété, nous sommes un acteur local reconnu et poursuivons notre développement.

Fiers de notre modèle coopératif que nous serons heureux de vous faire connaître, nous œuvrons depuis 1907 à rendre le logement accessible à tous.
Fiers de nos équipes, nous croyons que leur personnalité et leur vécu enrichissent les rapports humains au quotidien.

Au sein du service locatif de la Direction de la gestion immobilière, sous la responsabilité de la Directrice Gestion immobilière, vous pilotez les demandes de logement social effectuées auprès de Savoisienne Habitat, de la demande à l'attribution du logement.

A ce titre, vos missions principales consistent à :

- Gérer et piloter les demandes de logement social ;
- Analyser et évaluer les dossiers de demande de logement social ;
- Sélectionner les candidats selon les critères réglementaires, les caractéristiques du logement et leurs ressources, puis organiser les visites et préparer les dossiers pour la commission d'attribution (CALEOL) ;
- Préparer et suivre les attributions de logements ;
- Constituer le dossier de location puis préparer les éléments nécessaires à l'établissement du bail en coordination avec les services concernés ;
- Préparer et contrôler le bail et ses annexes, organiser la signature et en expliquer les principales clauses au locataire ;
- Assurer l'enregistrement et la transmission du bail et ses annexes jusqu'à la finalisation de la mise en location ;
- Assurer la coordination avec les services internes et les partenaires afin de faciliter les échanges d'informations et le suivi des dossiers ;
- Identifier et signaler les éventuelles situations particulières pour garantir un parcours fluide aux demandeurs et une qualité de service optimale, de la demande de logement à l'entrée dans les lieux ;
- Assurer la mise à jour et l'archivage des dossiers ;
- Suivre les demandes, les attributions et les délais de traitement et identifier les éventuels blocages ;
- Élaborer des tableaux de bord et des comptes-rendus d'activité tout en veillant au respect des procédures internes, de la réglementation HLM et de la protection des données.

Profil recherché

Issu.e d'une formation technique du bâtiment et/ou secteur de l'immobilier, ou expérience acquise sur le terrain, l'important c'est que vous ayez développé une expertise sur des missions similaires.

Force de proposition, vous avez à cœur de faire progresser le service de la gestion immobilière.

Vos points forts

- Sens du service, et volonté d'apporter une démarche de qualité auprès des clients
- Ecoute, empathie, qualités relationnelles
- Capacité d'organisation et gestion des priorités
- Rigueur et fiabilité
- Discrétion et respect de la confidentialité

- Equité et capacité à gérer des situations sensibles
- Réactivité et capacité d'adaptation
- Sens des responsabilités

Poste à pourvoir dès que possible
Fourchette de rémunération annuelle entre 29 000 et 31 000€

Statut agent de maitrise - 39h00 mensuelles

Lieu de travail : BASSENS 73000 – Déplacements en copropriétés à prévoir

Vos avantages

- 13ème mois, prime vacances
- Primes d'objectifs
- Intéressement et plan épargne retraite
- Tickets restaurant
- Mutuelle prise en charge à 60 % par Savoisienne Habitat
- Prévoyance prise en charge à 100 % par Savoisienne Habitat
- Accord RTT : sur la base d'un horaire hebdomadaire de 39h, attribution de 15 jours de RTT + 5 jours sur un CET (compte épargne temps)
- Complémentaire retraite

Et puis :
- Un CSE dynamique
- un environnement de travail agréable et confortable,
- une prime pour vos efforts de réduction de votre empreinte carbone si vous venez travailler avec un moyen de transport doux,
- des moments de convivialités en équipe.

Transmettre CV et prétentions salariales à Florence CUSIN : fcusin@savoisienne.com